

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI ANNO 2020

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - 1 DIPENDENTE ASSEGNATO

Specifici obiettivi quantitativi di gruppo - Area Segreteria e Affari Generali	PESO	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento
Supporto alla Direzione e Presidenza nella gestione delle diverse fasi dell'emergenza COVID 19	100%	% supporto	Relazione Direttore	90%	90%	100%
<b>Obiettivi progettuali dipendenti di tutte le macroaree</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>% conseguimento</b>
Organizzazione e/o svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working durante la fase emergenziale della Pandemia da Covid 19	100%	SI/NO	Relazione Direttore	IMPEGNO SI	IMPEGNO SI	100
<b>Obiettivi qualitativi di gruppo</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>% conseguimento</b>
Aggiornamento sito Web con particolare riferimento all'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Interventi effettuati senza rilievi (-0,5 per ogni rilievo)	Report Direzione	valore 1 = nessun rilievo	valore 1 = nessun rilievo	100%
<b>TOTALE</b>						
<b>Valorizzazione di qualità del servizio reso al cittadino</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>% conseguimento</b>
Customer satisfaction rilevazione attraverso questionario al front-office	100%	% di giudizi positivi	Report statistico	Risultati positivi della customer satisfaction >al 60%	Risultati positivi della customer satisfaction (BUONO E OTTIMO) 97%	100%