

## OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

Gli obiettivi quantitativi, assegnati al personale a livello di macro area, ai fini della misurazione e valutazione, sono i seguenti:

<b>Macroarea Ufficio Segreteria e Affari Generali</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Supporto alla Direzione e Presidenza per le attività di carattere istituzionale.	100	% di supporto	Relazione Direttore	100% delle attività

<b>Macroarea URB (Ufficio Ragioneria e Bilancio)</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Effettuare il 100% degli adempimenti contabili di competenza in modo corretto, tempestivo in ossequio alla normativa di riferimento	100	Adempimenti contabili	Relazione Direttore	100% degli adempimenti

<b>Macroarea Ufficio Soci e Sportivo</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Gestione e controllo Tessere ACI in scadenza e recall	100%	% di controllo e recall	Report dell'Ufficio Soci	100% delle posizioni a sportello

<b>Macroarea Ufficio Assistenza Automobilistica</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Gestione appuntamenti per erogazione pratiche automobilistiche agli Utenti privati	100%	SI	Report Direzione	SI

**Gli obiettivi qualitativi**, assegnati al personale a livello di macroarea, ai fini della misurazione e valutazione, sono i seguenti:

<b>Macroarea Ufficio Segreteria e Affari Generali</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Aggiornamento Sito web con particolare riferimento all'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Interventi effettuati senza rilevi – 0,5% per ogni rilievo	Report Direzione	1 = nessun rilievo

<b>Macroarea URB (Ufficio Ragioneria e Bilancio)</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Osservanza scadenze	100%	Interventi effettuati senza rilievi – 0.5% per ogni rilievo	Report direzione	1 = nessun rilievo

<b>Macroarea Ufficio Soci e Sportivo</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Esautività della prestazione erogata	100%	n. correzioni effettuate/n. tessere emesse	Report Statistico	Valore 1 = < 5%

<b>Macroarea Ufficio Assistenza Automobilistica</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Rispetto tempi di erogazione a sportello delle formalità di passaggio di proprietà	100%	Tempi di erogazione dei servizi	Report Direzione	Valore 1 = < 20 minuti

### **C. ATTIVITA' PROGETTUALI** (corresponsione annuale) - €. 600,00

Il budget è volto a remunerare, per esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, l'impegno del personale nell'organizzazione e/o nello svolgimento delle attività relative agli eventi di carattere istituzionale dell'Ente nel corso del 2022. Nel suddetto budget confluisce l'incremento ai sensi dell'Art. 49 co.8 CCNL 2019/2021 di un importo pari allo 0,22% del monte salari dell'anno 2018 (€ 183.192,00) pari a € 403,00. Il raggiungimento del grado di realizzazione di dette attività sarà rilevato dalla relazione annuale prodotta dal Direttore dell'Automobile Club Cuneo. L'incentivo individuale è definito nell'ambito del budget tenendo conto del regime contrattuale (tempo pieno o part-time). Ai fini della definizione dell'incentivo individuale l'assegnazione avverrà a favore del personale che effettivamente avrà partecipato alle suddette attività, dividendo l'importo complessivo per il numero degli eventi svolti e assegnando il relativo importo pro-quota al personale che ha partecipato allo svolgimento dell'evento stesso.