

**Gli obiettivi quantitativi**, assegnati al personale a livello di macro area, ai fini della misurazione e valutazione, sono i seguenti:

<b>Macroarea Ufficio Segreteria e Affari Generali</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Organizzazione/supporto alla Direzione nelle Manifestazioni	50%	n. attività svolte/n. attività previste per la realizzazione della manifestazione/evento	Relazione Direttore	Almeno 2 attività
Selezione Cuneese ACI golf 2018	50%	n. mailing	Relazione Direttore	Almeno 1 mailing

<b>Macroarea URB (Ufficio Ragioneria e Bilancio)</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 29/10/2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015	ACI – DAF applicativo BCWeb	Riduzione del 100%
Attività di verifica contabilità della società "A.C. Cuneo Servizi Srl" a supporto della Direzione e degli Organi dell'Ente	50%	n. prospetti elaborati	Prospetti contabili	Almeno 4 prospetti annuali

<b>Macroarea Ufficio Soci e Sportivo</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Consolidamento base associativa	50%	Produzione tessere (Sede Cuneo + Delegazione diretta di Madonna dell'Olmo) 2018 al netto delle tessere FacileSarà e di quelle prodotte dal canale ACI Global)	SOCIO WEB	n. 2400 tessere (sola Sede di Cuneo + Madonna dell'Olmo)
Sviluppo qualitativo	50%	Produzione anno 2018 tessera Sistema + Gold al netto del canale ACI Global e FacileSasà (Sede e Delegazione diretta di Madonna dell'Olmo)	SOCIO WEB	n. 1880

<b>Macroarea Ufficio Assistenza Automobilistica</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Autentiche atti di vendita effettuate	50%	n. autentiche effettuate presso la Sede + Delegazione diretta di Madonna dell'Olmo	Registro autentiche SEDE + MADONNA DELL'OLMO	n. 7100 autentiche
Pratiche amministrative relative alle patenti di guida	50%	n. pratiche effettuate presso la Sede + Delegazione diretta di Madonna dell'Olmo	Statistica Pratiche Light (SEDE+MADONNA DELL'OLMO)	n. 540 pratiche

**Gli obiettivi qualitativi**, assegnati al personale a livello di macroarea, ai fini della misurazione e valutazione, sono i seguenti:

<b>Macroarea Ufficio Segreteria e Affari Generali</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Aggiornamento Sito web con particolare riferimento all'area "Amministrazione Trasparente"	50%	Interventi effettuati senza rilievi – 0,5% per ogni rilievo	Report Direzione e	1 = nessun rilievo
Supporto alla Direzione nelle attività di ricerca varie	50%	Attività svolte in modo corretto e tempestivo	Report Direzione e	1 = nessun rilievo
<b>Macroarea URB (Ufficio Ragioneria e Bilancio)</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Osservanza scadenze	100%	Interventi effettuati senza rilievi – 0.5% per ogni rilievo	Report direzione	1 = nessun rilievo
<b>Macroarea Ufficio Soci e Sportivo</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Mancanza di reclami da parte dei clienti	50%	n. reclami ricevuti dalla Direzione	Report direzione	Valore 1= 0 reclami
Esaustività della prestazione erogata	50%	n. correzioni effettuate/n. tessere emesse	Report Statistico	Valore 1 = < 5%

<b>Macroarea Ufficio Assistenza Automobilistica</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Rispetto tempi di erogazione a sportello delle formalità di passaggio di proprietà	50%	Tempi di erogazione dei servizi	Report Direzione	Valore 1 = <= 20 minuti
Mancanza di reclami da parte dei clienti	50%	n. reclami ricevuti dalla Direzione	Report Direzione	Valore 1 = 0 reclami

**C. ATTIVITA' PROGETTUALI** (corresponsione annuale) - €. 300,00.

Il budget è volto a remunerare l'impegno del personale nelle attività e progetti promossi ed organizzati dall'Automobile Club Cuneo nel corso del 2018, di cui si riporta qui di seguito, il compendio dei progetti attivabili nel corso del 2018. Il raggiungimento del grado di realizzazione di dette attività sarà rilevato dalla relazione annuale prodotta dal Direttore dell'Automobile Club Cuneo.

**ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE ANNO 2018**

2 Ruote Sicure
A Passo Sicuro
La sicurezza del veicolo e della strada
TrasportACI Sicuri

**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Nel 2018 l'Ente ha proseguito, nell'ambito della formazione degli studenti delle scuole medie superiori interessati ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, offrendo alle scuole della Città di Cuneo una proficua collaborazione oltre che ad uno scambio di saperi tra istituzioni pubbliche.

Ciò anche in relazione all'ampliamento della richiesta di attivazione di tirocini connessa alle novità riguardanti il percorso di istruzione scolastica e le aperture che la scuola deve avere rispetto alle realtà circostanti.

La formazione avrà lo scopo di illustrare ai tirocinanti le principali attività dell'Ente.

L'accesso al 50% del budget assegnato sarà assegnato ad avvenuta certificazione del pieno conseguimento del progetto.

## COEFFICIENTE DI MERITO PARTECIPATIVO INDIVIDUALE (corresponsione annuale)

Una quota di fondo di cui all'art. 1 del CCI 2018, pari ad un importo di € **7.642,80**, è volta al riconoscimento economico del **coefficiente di merito partecipativo individuale**.

Il compenso, attribuito dal Direttore dell'Ente, è valorizzato in base a parametri di misurazione compresi in una scala di valori con un minimo di 0.25 ed un massimo di 1.5, in relazione all'impegno ed all'apporto individuale e concorre nel raggiungimento degli obiettivi di premialità distintiva, nel pieno rispetto di quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente ed in particolare dall'art.78 del medesimo CCNL, nonché dei principi normativamente stabiliti in materia di selettività, differenziazione e corrispettività rispetto alla prestazione lavorativa resa.

Al fine dell'attribuzione del coefficiente in questione, sono individuati i seguenti comportamenti organizzativi, con particolare riferimento all'orientamento al cambiamento, ai quali corrispondono i parametri di misurazione a fianco di ognuno riportato:

PARAMETRO	DESCRIZIONE
1,5	Prestazione che, distinguendosi in termini di qualità, abbia portato a significative ottimizzazioni dei processi di lavoro e/o riduzione dei costi, tramite una gestione innovativa in termini di efficienza ed efficacia del processo o di parte di esso, ritorni di immagine positiva, quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminazione di attività ridondanti</li><li>• Revisione/innovazione del flusso di lavoro in un'ottica di soddisfacimento dei bisogni dei clienti interni ed esterni</li><li>• Ringraziamenti (scritti) ricevuti dalla Direzione da parte dell'Utenza</li><li>• Integrazione delle proprie attività all'interno di processo di lavoro affini</li></ul>
1	Prestazione in linea con quella attesa
0,75	Prestazione parzialmente in linea con quella attesa
0,25	Prestazione non in linea con quella attesa

L'attribuzione del suddetto parametro è effettuata dal Direttore dell'Ente con cadenza annuale e comunicata ad ogni dipendente entro e non oltre il 15° giorno del mese di marzo p.v., con riferimento all'anno precedente.