

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021

**A. Gli obiettivi quantitativi**, assegnati al personale a livello di macro area, ai fini della misurazione e valutazione, sono i seguenti:

<b>Macroarea Ufficio Segreteria e Affari Generali</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Supporto alla Direzione e Presidenza per le attività di carattere istituzionale.	100	% di supporto	Relazione Direttore	100% delle attività

<b>Macroarea URB (Ufficio Ragioneria e Bilancio)</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Effettuare il 100% degli adempimenti contabili di competenza in modo corretto, tempestivo in ossequio alla normativa di riferimento	100	Adempimenti contabili	Relazione Direttore	100% degli adempimenti

<b>Macroarea Ufficio Soci e Sportivo</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Gestione e controllo Tessere ACI in scadenza e recall	100%	% di controllo e recall	Report dell'Ufficio Soci	100% delle posizioni a sportello

<b>Macroarea Ufficio Assistenza Automobilistica</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Gestione appuntamenti per erogazione pratiche automobilistiche agli Utenti privati	100%	n. appuntamenti fissati	Report Direzione	Almeno 50%
		n. appuntamenti evasi		

**B. Gli obiettivi qualitativi**, assegnati al personale a livello di macroarea, ai fini della misurazione e valutazione, sono i seguenti:

<b>Macroarea Ufficio Segreteria e Affari Generali</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Aggiornamento Sito web con particolare riferimento all'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Interventi effettuati senza rilevi – 0,5% per ogni rilievo	Report Direzione e	1 = nessun rilievo

<b>Macroarea URB (Ufficio Ragioneria e Bilancio)</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Osservanza scadenze	100%	Interventi effettuati senza rilievi – 0.5% per ogni rilievo	Report direzione	1 = nessun rilievo

<b>Macroarea Ufficio Soci e Sportivo</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Esaustività della prestazione erogata	100%	n. correzioni effettuate/n. tessere emesse	Report Statistico	Valore 1 = < 5%

<b>Macroarea Ufficio Assistenza Automobilistica</b>				
<i>Obiettivi</i>	<i>Peso relativo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Fonte</i>	<i>Target assegnato</i>
Rispetto tempi di erogazione a sportello delle formalità di passaggio di proprietà	100%	Tempi di erogazione dei servizi	Report Direzione	Valore 1 = <= 20 minuti

### **C. ATTIVITA' PROGETTUALI** (corresponsione annuale)

Il budget è volto a remunerare l'impegno del personale nell'organizzazione e/o nello svolgimento delle attività relative agli eventi di carattere istituzionale dell'Ente nel corso del 2021. Il raggiungimento del grado di realizzazione di dette attività sarà rilevato dalla relazione annuale prodotta dal Direttore dell'Automobile Club Cuneo.

L'incentivo individuale è definito nell'ambito del budget tenendo conto del regime contrattuale (tempo pieno o part-time).

Ai fini della definizione dell'incentivo individuale si prenderanno a riferimento la scala parametrica a parametro unico e l'assegnazione avverrà a favore del personale che effettivamente avrà partecipato alle suddette attività, dividendo l'importo complessivo per il numero degli eventi svolti e assegnando il relativo importo pro-quota al personale che ha partecipato allo svolgimento dell'evento stesso.